

ANSØGNING OM OPTAGELSE til **VEJLEDNING** - Masteruddannelse som fleksibelt forløb
i medfør af lov nr. 1038 af 30. august 2017 om videregående uddannelse for voksne og
bekendtgørelse nr. 1348 af 29. nov. 2013 om fleksible forløb inden for videregående uddannelser for voksne.

SKRIV TYDELIGT (Blokkebogstaver)

PERSONOPLYSNINGER CPR-nummer: _____

Fornavn(e): _____ Efternavn: _____

Gade/vej og nr.: _____

Postnr.: _____ By: _____ Land: _____

Telefonnr. i dagtimerne: _____ Sæt kryds, hvis tlf.nr. er hemmeligt

Erhverv/stilling: _____

E-mail: _____ *E-mail registreres ikke permanent. Kun til brug ved optagelsen*

Statsborgerskab: Dansk Andet Landekode: _____ Land: _____

Statsborger i et land uden for EU og EØS med permanent opholdstilladelse eller opholdstilladelse med mulighed for varigt ophold i Danmark (dokumentation samt kopi af pas vedlægges).

ADGANGSGRUNDLAG

Afsluttet kandidatuddannelse, bacheloruddannelse eller professionsbacheloruddannelse
Hvilken: _____ År: _____

Afsluttet diplomuddannelse
Hvilken: _____ År: _____

Afsluttet mellemlang videregående uddannelse
Hvilken: _____ År: _____

Anden afsluttet uddannelse
Hvilken: _____ År: _____

Relevant erhvervs erfaring af mindst 2 års omfang (fuldtid)

Erhvervs erfaring. 2 års relevant erhvervs erfaring, dokumentation for varighed og indhold skal vedlægges (fx ansættelsesbrev, lønsedler el.lign.)

Ansættelsessted:	Jobfunktion:	Fra (dato/år):	Til (dato/år):	T/uge:

Andre kvalifikationer. Redegørelse for andre kvalifikationer, anden uddannelse o.l. (Dokumentation vedlægges i kopi mærket med dit CPR-nummer).



Betalingsoplysninger

Navn: _____ CPR-nr.: _____

- Jeg betaler selv deltagerbetalingen
- Arbejdsgiver betaler deltagerbetalingen for de forløb der er angivet på ansøgningskema
- Har indgået aftale med jobcenter eller kommune om betaling

NB har du ikke betalingsoplysninger ved fremsendelse af ansøgningen, vil der automatisk blive sendt en faktura til din privatadresse.

UDFYLDES KUN HVIS ARBEJDSGIVER ELLER JOBCENTER/KOMMUNE SKAL BETALE

CVR-nr.	
Arbejdsgiver	
Evt. afdeling	
Adresse	
Postnr	
By	
Telefonnummer	

Der skal angives et **CVR**-nummer, da vi ikke kan oprette en faktura uden dette. Alle registrerede virksomheder i Danmark har et CVR-nummer.

Hvis en offentlig institution eller myndighed skal betale, skal det ske med e-faktura. I så fald skal vi også have oplyst et EAN-nummer.

EAN -nummer på 13 cifre - ved elektronisk fakturering													
Evt. ordrenummer													
Evt. personreference													
Evt. kontostreng													
Tlf. ved spørgsmål til betaling													

Hvis du bliver optaget på en uddannelse der løber over mere end et semester, sender vi automatisk en faktura til din arbejdsgiver for de kommende perioder. Du skal give os besked, hvis arbejdsgiver *ikke* længere skal modtage faktura.

Har du spørgsmål til ovenstående, er du velkommen til at kontakte os via e-mail: evu.arts@au.dk eller på tlf. 87 16 10 97.

Send ansøgning og denne blanket til:

**Efter- og Videreuddannelse, Arts
Aarhus Universitet
Tåsingegade 3
8000 Aarhus C**

Februar 2020